

സർക്കുലർ

എല്ലാ ശാഖാ മാനേജർമാർക്കും

ബേങ്കിന്റെ എല്ലാ ശാഖകളിലും താഴെ കൊടുത്ത കാര്യങ്ങൾ അടിയന്തിരമായും നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

1. എല്ലാ നിക്ഷേപകർക്കും നിർബന്ധമായും ബേങ്കിൽ മെമ്പർഷിപ്പ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിക്ഷേപകർക്ക് ഷെയർ സംഖ്യയും പ്രവേശന ഫീസും മാത്രം ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ബി-ക്ലാസ്സ് അംഗത്വം നൽകാവുന്നതാണ്.
2. നിക്ഷേപകരുടെ അഡ്രസ്സിൽ (ഡെ-ഡെപ്പോസിറ്റ് ഉൾപ്പെടെ) ഫോൺ നമ്പർ കൂടെ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഡെ-ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ മൂന്ന് മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ പരിശോധിച്ച് ബാലൻസ് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഡെ-ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള മറ്റ് നിബന്ധനകൾ കർശനമായി പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
4. സ്വർണ്ണ പണയ വായ്പ നൽകുമ്പോൾ ഗോൾഡ് അപ്പറൈസർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആയതിനുള്ള പ്രത്യേക ഫോറത്തിൽ നിർബന്ധമായും വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ശാഖകളിലെ കണ്ടിജന്റ് ചെലവുകൾക്ക് പ്രത്യേക രജിസ്ട്രർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് പരിശോധനാസമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. 2012 ജനുവരി മാസം മുതൽ എല്ലാ ശാഖകളിലും റെന്റ് രജിസ്ട്രർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
7. 2011 നവംബർ 30 ന് അവുധിബാക്കിയായ എല്ലാ സ്വർണ്ണ പണ്ട പണയങ്ങളിലും ലേല നടപടി ആരംഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.. ഓർഡിനറി നോട്ടീസ് 2012 ജനുവരി 15 ന് മുന്പായും രജിസ്ട്രർ നോട്ടീസ് 2012 ജനുവരി 30 ന് മുന്പായും അയക്കേണ്ടതാണ്.
8. ശാഖകൾക്ക് ആവശ്യമായ സ്റ്റേഷനറി ഹെഡ്ഓഫീസിൽ നിന്ന് വിതരണം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. ശാഖകൾ നേരിട്ട് സ്റ്റേഷനറി പർച്ചേസ് നടത്തേണ്ടതില്ല.

സിക്രട്ടറി

23/12/2012

വകുപ്പ്-

- 1) എല്ലാ ശാഖാ മാനേജർമാർക്കും
- 2) എല്ലാ അക്കൗണ്ടന്റുമാർക്കും
- 3) അസിസ്റ്റന്റ് സിക്രട്ടറി / ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ് / സീനിയർ മാനേജർ
- 4) ബ്രാഞ്ച് ഇൻസ്പെക്ടർ / ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റർ
- 5) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ